

PATVIRTINTA:
Kauno r. Babtų Gimnazijos Tarybos
2022 m. rugsėjo 12 d. protokolu Nr. 3

**KAUNO R. BABTŲ GIMNAZIJOS
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Babtų gimnazijos (toliau – Gimnazijos) Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas skirtas pradinio, pagrindinio ir vidurinio gimnazijos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, kurie numatyti, gimnazijos ugdymo plane.
2. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis pradinio, pagrindinio ir vidurinio programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 su visais dokumento pakeitimais.
3. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 3.1. **Ugdymo(si) rezultatai** – palapsniui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.
 - 3.2. **Ugdymasis** – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.
 - 3.3. **Mokymas** – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.
 - 3.4. **Mokymasis** – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmų konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.
 - 3.5. **Vertinimo kriterijai** – pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numatyti mokinių pasiekimų vertinimo lygiai (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis).

- 3.6. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.
- 3.7. **Formuojamasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.
- 3.8. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.
- 3.9. **Kaupiamasis vertinimas** – mokinių pasiekimų ir pažangos suminis vertinimas naudojant įvairius galimus vertinimo ir įsivertinimo būdus.
- 3.10. **Apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje.
- 3.11. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.
- 3.12. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir pažangą.
- 3.13. **Apklausa, savarankiškas darbas** – kai per trumpesnę nei 30 minučių pamokos dalį mokinys (-iai) klausinėjamas (-i) žodžiu ir / arba raštu siekiant patikrinti žinias, mokėjimą, įgūdžius; gali būti leidžiama arba neleidžiama naudoti mokytojo duotus šaltinius. Rekomenduojamas kaupiamas vertinimas.
- 3.14. **Kontrolinis darbas** – ne trumpesnis kaip 30 minučių savarankiškai atliekamas ir pažymiu įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį.
- 3.15. **Pažymys** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, išreiškiamas 1–10 balais.
- 3.16. **Įskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, rašomas, jeigu mokinys pasiekė dalyko programoje numatytą žinių supratimo, gebėjimų patenkinamą lygį.
- 3.17. **Neįskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, rašomas, jeigu mokinys nepasiekė patenkinamo lygio.
- 3.18. **Atsiskaitymo būdai** – apklausa, kontrolinis darbas, projektas, testas, laboratorinis darbas ir panašiai.
4. Mokinio mokymosi pasiekimai pusmečio ar kito ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas (toliau – pusmečio ar kito ugdymo laikotarpio įvertinimas) fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

- 4.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), „padarė pažangą“ („pp“), 4–10 balų įvertinimas;
- 4.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk“), „nepadarė pažangos“ („np“), „neatestuota“ („neat“), 1–3 balų įvertinimas.

II. MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI

5. Vertinimo tikslas:

5.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

6.2. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;

6.3. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

6.4. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti ugdymosi tikslus;

6.5. padėti mokytojui išvelgti mokinio ugdymosi galimybes, pastebėti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

6.6. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko ugdymosi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Gimnazijos.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių vertinimas nustatomas gimnazijos ugdymo plane.

8. Mokslo metų pradžioje kiekvienas dalyką mokantis mokytojas supažindina mokinius su gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, paskelbia mokiniams savo dalyko vertinimo ypatumus.

9. Babtų gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas skelbiamas gimnazijos elektroninėje svetainėje.

10. Apklausos būdus ir atsiskaitymo formas pamokoje savarankiškai parenka mokytojai, planuoja ilgalaikiuose planuose. Pasirinkdami apklausos būdus mokytojai gali atsižvelgti į mokinių individualias savybes, į mokinių sugebėjimą atsakinėti raštu ir žodžiu.
11. Vertinant mokinių žinias per meninio ugdymo ir kūno kultūros pamokas mokytojas privalo atsižvelgti į mokinio gabumus, sveikatingumą ir fizinę būklę, mokinio pastangas. Šių dalykų pamokose vertinant mokinius rekomenduojama akcentuoti ne namų darbų atlikimą, o mokinių veiklą pamokose.
12. Mokinio elgesys, jo socialinė padėtis negali būti vertinimo kriterijumi.
13. Apie mokinių pasiekimus ir jų įvertinimus, mokymosi kokybę, mokinio daromą pažangą tėvai informuojami laikantis Babtų gimnazijos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatų.
14. Mokinių, turinčių I pusmečio konkrečiau mokomojo dalyko įvertinimo vidurkis nuo 1 iki 5 balų, tėvai kviečiami į pokalbius su dalykų mokytojais per atvirų durų dienas gimnazijoje. Dėl turinčių aukštesnius įvertinimus mokinių tėvų kvietimo pokalbiui sprendžia dalykų mokytojai. Dėl SUP mokinių tėvų kvietimo į pokalbį sprendžia Vaiko gerovės komisija.
15. Babtų gimnazijoje pagrindinio, vidurinio ugdymo programose naudojami diagnostinis vertinimas, formuojamasis vertinimas, kaupiamasis vertinimas, pradinio ugdymo programoje ir apibendrinamasis vertinimas.

IV. MOKINIŲ ŽINIŲ TIKRINIMO PERIODIŠKUMAS

16. Per pusmetį mokinytis turi būti įvertinamas ne mažiau kaip 3 pažymiais nepriklausomai nuo savaitinių pamokų skaičiaus.
17. Formuojamasis vertinimas yra taikomas nuolat.
18. Diagnostinis vertinimas yra numatomas ilgalaikiuose planuose.
19. Pradinių klasių mokinių pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne įrašant komentarus apie kasdienius mokinių pasiekimus, daromą pažangą, žinių spragas, diagnostinių darbų rezultatus. Įrašų elektroniniame dienyne dažnumas:
 - 19.1. Jei turima 1 savaitinė pamoka – ne mažiau kaip 3 fiksavimai per pusmetį;
 - 19.2. Jei turima 2 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 4 fiksavimai per pusmetį;
 - 19.3. Jei turima 4–5 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 6 fiksavimai per pusmetį;
 - 19.4. Jei turima 7–8 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 9 fiksavimai per pusmetį.

V. MOKINIŲ VERTINIMAS

20. Kaupiamasis vertinimas Babtų gimnazijoje atliekamas mokytojo pasirinktu būdu. Jis padeda nustatyti mokinių mokymosi stipriąsias puses bei spragas.
21. Kaupiamo balo sistema aptariama metodinėse grupėse.
22. Kaupiamojo įvertinimo kiekybinę ir kokybinę struktūrą apibrėžia gimnazijos metodinės grupės, atsižvelgdamos į dalyko specifiką, ir kitus veiksnius (mokinio dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, konferencijose, projektuose ir kitose veiklose).
23. Diagnostinio vertinimo paskirtis yra išsiaiškinti ar pasiekti mokymosi uždaviniai, kam ir kokia pagalba reikalinga, kokie tolesni mokymosi žingsniai. Rekomenduojama jį taikyti prieš pradėdant naują mokymosi etapą (temą, kurso dalį ar kt.).
24. Diagnostines užduotys mokiniams pateikiamos su vertinimo kriterijais.
25. Diagnostinio vertinimo temą mokytojas privalo mokiniams pateikti iš anksto, ne vėliau kaip 2 pamokos iki kontrolinio darbo, įrašydami į TAMO dienyną skiltyje „Atsiskaitomieji darbai“.
26. Per dieną mokinys negali rašyti daugiau vieno diagnostinio atsiskaitymo.
27. Diagnostinio atsiskaitymo darbai ištaisomi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.
28. Mokinio diagnostinio atsiskaitymo vertinimui neturi turėti įtakos jo ankstesni darbai, elgesys ir kitos aplinkybės. Darbo vertinimas privalo būti objektyvus.
29. Mokiniai atsiskaitomuosius darbus privalo rašyti savarankiškai, negalima naudotis ryšio priemonėmis, nusirašinėti ir sudaryti galimybes nusirašyti kitiems. Už kontrolinių darbų rašymo taisyklų pažeidimus mokiniams gali būti neleidžiama baigti rašyti darbo, darbą įvertinant nepatenkinamais pažymiais.
30. Pažymys mokiniui gali būti mažinamas už labai netvarkingą, su gramatinėmis klaidomis darbą, tačiau pažymio sumažinimas negali viršyti 2 balų. Neįskaitomai parašyti darbai raštu vertinami nepatenkinamais pažymiais. Visų dalykų mokytojams vertinant darbus atsižvelgia į mokinio raštingumą ir kalbos kultūrą.
31. Diagnostinis vertinimas išreiškiamas pažymiu mokiniui atlikus nustatytą užduočių kiekį:

Teisingų atsakymų apimtis	Mokinio įvertinimas balais
91–100 %	10
81–90 %	9
70–80 %	8
60–69 %	7
45–59 %	6

35–44 %	5
25–34 %	4
17–24 %	3
9–16 %	2
0–8 %	1

32. Pradinių klasių mokinių apibendrinamasis vertinimas vyksta remiantis sistemingu mokinių stebėjimu, namų darbų kontrole, pasitikrinimų ir kontrolinių darbų, testų rezultatais.

32.1. Pradinių klasių mokinių **testai** vertinami pagal šią taškų lentelę:

IŠ 15	IŠ 20	IŠ 25	IŠ 30	REZULTATAS	LYGIS
15	20	25	30, 29	PUIKUS	AUKŠTESNYSIS
14, 13,	19,18	24,23	28,27	LABAI GERAS	
12, 11	17, 16, 15	22, 21, 20, 19	26, 25, 24, 23	GERAS	PAGRINDINIS
10, 9	14, 13	18, 17, 16, 15	22, 21, 20, 19, 18, 17	PAKANKAMAI GERAS	
8	12, 11, 10	14, 13, 12	16, 15, 14	PATENKINAMAS	PATENKINAMAS
7, 6	9, 8, 7	11, 10, 9	13, 12, 11	SILPNAS	
5, 4, 3,	6	8, 7	10, 9, 8, 7	BLOGAS	NEPATENKINAMAS

Pradinių klasių mokinių **diktantai** vertinami pagal šią taškų lentelę:

KLAIDŲ SKAIČIUS	REZULTATAS	LYGIS
0	PUIKUS	AUKŠTESNYSIS
1	LABAI GERAS	
2–3	GERAS	PAGRINDINIS
4–5	PAKANKAMAI GERAS	
6–8	PATENKINAMAS	PATENKINAMAS
9–10	SILPNAS	
11	BLOGAS	NEPATENKINAMAS

32.2. Esant poreikiui, mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio darbą, šalia rezultato parašo komentarą.

33. Diagnostinio vertinimo užduotys pradiniam ugdyme vertinamos laikantis šių kriterijų: ko buvo tikėtasi ir siekta, nurodant mokinio pasiekimų lygį pagal pasiekimų lygių požymius, aprašytus pradinio ugdymo Bendrosiose programose. Vertinimo išvada užrašoma trumpu komentaru.

34. Praleidus atsiskaitymą, mokinys privalo jį perrašyti. Esant pateisinamai pamokų praleidimo priežastiai, dėl atsiskaitymo laiko susitariama su mokytoju. Atsiskaitymo terminą negalima nukelti ilgiau nei dviem savaitėms, išskyrus mokslo metų pabaigoje.

35. Mokiniui neatėjus be pateisinamos priežasties į atsiskaitymo pamoką, pakartotinį atsiskaitymą mokytojas organizuoja sekančią pamoką.

VI. SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

36. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai, mokomi pagal bendrąsias ugdymo programas, vertinami laikantis Bابتų gimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašo, Bendrųjų ugdymo programų ir gimnazijos ugdymo plano nuostatų.

37. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai, mokomi pagal pritaikytas bendrojo ugdymo programas, vertinami pagal šiose programose numatytus pasiekimus. Vertinimo kriterijus būtina aptarti su mokiniais, mokinių tėvais, švietimo pagalbos specialistais ir numatyti vertinimo dermę su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais. Pritaikytos bendrojo ugdymo programos sudaromos atsižvelgiant į mokinių individualius gebėjimus ir specialistų teikiamas rekomendacijas. Vertinimas pritaikomas pagal PPT skirtas rekomendacijas.

38. Mokiniai, mokomi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotas programas, vertinami sudarant individualius vertinimo susitarimus. Individualūs vertinimo susitarimai sudaromi laikantis bendrųjų ugdymo planų nuostatų.

39. Mokiniai, besimokantys pagal pritaikytas programas ir nepasiekus patenkinamo lygio, VGK aptariami programos pritaikymo būdai.

40. Besimokantiems pagal individualizuotas programas mokiniams negali būti vedamas nepatenkinamas metinis įvertinimas

VII. PUSMEČIO IR METINIAI ĮVERTINIMAI

41. Vedant pusmečio įvertinimus imamas aritmetinis pažymių vidurkis ir apvalinama pagal bendras skaičių apvalinimo taisykles.

42. Metiniai pažymiai vedami išvedant pusmečių įvertinimų vidurkį.

43. Mokiniai, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, vienų mokslo metų pasiekimų vertinimo rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas atsižvelgus į pusmečių fiksuotus įvertinimus, vadovaujantis mokyklos susitarimais dėl mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų vertinimo. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.
44. Mokinys privalo gauti įvertinimus už neatsiskaitytą kurso dalį ir metinis pažymys vedamas iš I ir II pusmečių.
45. Mokiniai neatsiskaičius už kurso dalį, mokinys yra neatestuojamas.
46. Neatestuotas dėl ligos ar kitų priežasčių mokinys **laiko** įskaitą praleistos medžiagos apimties ribose. Metinis pažymys išvedamas iš turimų pusmečių ir įskaitos įvertinimų, išvedant aritmetinį vidurkį, laikantis bendrų skaičių apvalinimo taisyklių.
47. Mokiniai, turinčiam nepatenkinamą dalyko II pusmečio įvertinimą, negali būti išvestas patenkinamas metinis pažymys.
48. Mokiniai praleidus daugiau nei pusę dalyko pamokų, jis neatestuojamas.
49. Mokinį atestuoti galima tik jam atsiskaičius už praleistą dalyko kurso dalį.
50. Pusmečio pažymiai išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio dieną.
51. Pradinių klasių mokinių pusmečio ir metiniai pasiekimai apibendrinami orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius: patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis. Mokiniai nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „Nepatenkinamas“ lygis. Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi tam skirtose elektroninio dienyno skiltyse, nurodant mokinio padarytą ar nepadarytą pažangą.
52. Dalykų, vertinamų įskaitomis, patenkinami metiniai vertinimai vedami tik mokiniai atsiskaičius už visą programą ir turint antrojo pusmečio įskaitą.